

□□□□ - □□□□ - □□□□□□  
Data (dd-mm-rrrr)

Miejscowość

Pieczęć zakładu pracy

## Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

Niniejszym zaświadcza się, że niżej wymieniona osoba zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w:

Nazwa zakładu pracy

Adres zakładu pracy

Telefon do zakładu pracy

NIP zakładu pracy

REGON zakładu pracy

Nazwisko i imię		PESEL, nr dokumentu tożsamości □□□□□□□□□□□□
Zajmowane stanowisko pracy		
Zatrudniony/a na czas nieokreślony (od dnia)		
Zatrudniony/a na czas określony (od dnia do dnia)		
Średnie wynagrodzenie <input type="checkbox"/> netto <input type="checkbox"/> brutto z ostatnich 3 miesięcy	Stawka płacy zasadniczej (podstawa wynagrodzenia gwarantowana umową o pracę)	..... (słownie: ..... .....)
	Części zmienne (tj. premie, nadgodziny, godziny nocne itp.)	..... (słownie: ..... .....)
Powyższe wynagrodzenie to <input type="checkbox"/> akord <input type="checkbox"/> stawka godzinowa		
Pensja jest obciążona	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Typ obciążenia .....
Kwota obciążenia – miesięcznie		
Ostateczny termin spłaty obciążenia (miesiąc/rok)		
Niniejszym zaświadcza się, że wyżej wymieniona osoba <input type="checkbox"/> nie znajduje się <input type="checkbox"/> znajduje się w okresie wypowiedzenia. Niniejszym zaświadcza się, że zakład pracy <input type="checkbox"/> nie znajduje się <input type="checkbox"/> znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości.		
„Upoważniam Polbank EFG Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie („Bank”) do telefonicznej weryfikacji u mojego pracodawcy zamieszczonych w niniejszym zaświadczeniu danych o moim zatrudnieniu i wynagrodzeniu i jednocześnie zobowiązuję się powiadomić swojego pracodawcę o niniejszym upoważnieniu.” <p style="text-align: right;">Podpis Klienta .....</p>		
Należy wypełnić właściwe pola i zakreślić odpowiednie kratki		

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Banku. W przypadku podania danych niezgodnych z prawdą wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów Prawa karnego.

Podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis oraz stanowisko osoby upoważnionej ze strony pracodawcy