

Regulamin Konta

Niniejszy Regulamin Konta określa szczegółowe warunki świadczenia przez EFG Eurobank Ergasias S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce („Bank”) usług dotyczących otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych osób fizycznych, z którymi Bank zawarł Umowę Konta lub Umowę Karty.

§ 1 Definicje

O ile z treści nie wynika inaczej, określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- Automatyczny przelew** – transfer środków pieniężnych z Rachunku Gotówkowego lub z Rachunku Bankowości Osobistej na Rachunek Oszczędzający albo z Rachunku Oszczędzającego na Rachunek Gotówkowy lub na Rachunek Bankowości Osobistej wykonywany przez Bank na koniec każdego Dnia roboczego zgodnie z dyspozycją Klienta, przy czym Rachunek Gotówkowy lub Rachunek Bankowości Osobistej i Rachunek Oszczędzający są prowadzone przez Bank na rzecz Klienta w tej samej walucie;
- Bank** – EFG Eurobank Ergasias S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce (prowadzący działalność pod nazwą Polbank EFG) lub polski bank krajowy utworzony przez EFG Bank European Financial Group (szwajcarska grupa kapitałowa), do której należy EFG Eurobank Ergasias S.A. – po ewentualnym przeniesieniu na nowo utworzony bank krajowy praw i obowiązków wynikających z Umowy Konta lub Umowy Karty;
- Bankowość Internetowa Polbank24** – funkcjonalność umożliwiająca m.in. dostęp do Konta przez Internet;
- Certyfikat cyfrowy** – zapisana w formie elektronicznej porcja danych, która umożliwia identyfikację Klienta i bezpieczne wykonywanie transakcji w ramach Bankowości Internetowej Polbank24, zapisana na komputerze użytkownika lub na Karcie chipowej;
- Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- Hasło 2** – hasło służące do wydania Certyfikatu cyfrowego;
- Karta** – karta debetowa, wydawana Klientowi przez Bank na podstawie Umowy Karty do Rachunku Podstawowego;
- Karta chipowa** – cyfrowy nośnik danych, na którym został zapisany Certyfikat cyfrowy. Zarówno zapisanie Certyfikatu cyfrowego na Karcie chipowej, jak i dostęp do niego możliwy jest za pośrednictwem czynnika udostępnianego Klientowi przez Bank;
- Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę Konta lub Umowę Karty;
- Konto** – usługa bankowa: prowadzenie Rachunków i przeprowadzanie bankowych rozliczeń pieniężnych, świadczone przez Bank na rzecz Klienta;
- Nazwa użytkownika usługi oraz Hasło 1** – poufne dane Klienta służące identyfikacji Klienta, weryfikacji jego tożsamości i uzyskaniu dostępu do Bankowości Internetowej Polbank24;
- Pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która została upoważniona przez Klienta do dysponowania Rachunkiem prowadzonym na rzecz Klienta zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- PIN Karty** – czterocyfrowy poufny kod nadawany do Karty i umożliwiający dokonywanie nią transakcji w bankomatach oraz transakcji bezgotówkowych w punktach usługowo-handlowych akceptujących Kartę;
- PIN Serwisu Telefonicznego Polbank24** – poufny numer identyfikacyjny Klienta służący weryfikacji jego tożsamości oraz realizacji transakcji przy użyciu Serwisu Telefonicznego Polbank24;
- PLN** – polski złoty;
- Serwis Telefoniczny Polbank24** – funkcjonalność umożliwiająca dostęp do Konta za pośrednictwem telefonu;
- Rachunek** – indywidualny lub wspólny Rachunek Podstawowy lub Rachunek Dodatkowy prowadzony w ramach Umowy Konta, określony odpowiednio w § 2 ust. 2 i 3;
- Rachunek Bankowości Osobistej** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w ramach Umowy Konta pozwalający na dokonywanie rozliczeń określonych w TOiP, prowadzony na rzecz Klienta spełniającego warunki określone w § 2 ust. 8;
- Rachunek Gotówkowy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w ramach Umowy Konta pozwalający na dokonywanie rozliczeń określonych w TOiP;
- Rachunek Lokaty** – rachunek jakiegokolwiek lokaty prowadzony w ramach Umowy Konta;
- Rachunek Oszczędzający** – rachunek oszczędnościowy prowadzony w ramach Umowy Konta pozwalający na dokonywanie rozliczeń określonych w TOiP;
- Rachunek Mocno Oszczędzający** – rachunek oszczędnościowy prowadzony w ramach Umowy Konta pozwalający na dokonywanie rozliczeń określonych w TOiP;
- Rachunek Premiowany** – rachunek oszczędnościowy prowadzony w ramach Umowy Konta pozwalający na dokonywanie rozliczeń określonych w TOiP;
- Regulamin** – niniejszy Regulamin Konta;
- TOiP** – Tabela Opłat i Prowizji rachunków bankowych prowadzonych dla Klientów indywidualnych w Polbank EFG;
- Tabela Oprocentowania** – Tabela Oprocentowania Rachunków Bankowych prowadzonych dla Klientów indywidualnych w Polbank EFG; zawierająca m.in. informacje o walutach oraz stopach procentowych oferowanych przez Bank dla Rachunku Gotówkowego, Rachunku Bankowości Osobistej, Rachunku Oszczędzającego, Rachunku Mocno Oszczędzającego, Rachunku Premiowanego oraz Rachunku Lokaty; dla Rachunku Lokaty zawiera również informacje o okresach, na jakie Rachunek Lokaty może zostać otwarty;
- Umowa Konta** – umowa pomiędzy Bankiem a Klientem zawierana w formie pisemnej na czas nieoznaczony, dotycząca udostępnienia Klientowi przez Bank usługi Konta;
- Umowa Karty** – umowa pomiędzy Bankiem a Klientem zawierana w formie pisemnej na czas oznaczony, na podstawie której Klientowi wydawana jest Karta;
- Współposiadacze** – dwie lub trzy osoby będące Klientami i współposiadającymi Rachunek, z których każda zawarła z Bankiem Umowę Konta;
- Wyciąg** – zestawienie dokonanych transakcji oraz naliczonych odsetek, prowizji i opłat, w danym miesiącu rozliczeniowym, informujący o zmianie salda na Rachunku;
- Zlecenie stałe** – zlecenie przelewu ze stałą datą i kwotą, realizowane okresowo z Rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę pod warunkiem, że Klient złoży stosowną dyspozycję w Banku.
- HDIGF (The Hellenic Deposit and Investment Guarantee Fund)** – Grecki Fundusz Gwarancyjny Depozytów i Inwestycji.

§ 2 Struktura Konta

- W ramach Umowy Konta mogą być prowadzone indywidualne lub wspólne Rachunki będące Rachunkami Podstawowymi lub Rachunkami Dodatkowymi.
- Rachunkami Podstawowymi są:
 - Rachunki Gotówkowe prowadzone w PLN,
 - Rachunki Oszczędzające prowadzone w PLN,
 - Rachunki Bankowości Osobistej prowadzone w PLN.
- Rachunkami Dodatkowymi są:
 - Rachunki Gotówkowe prowadzone w walutach obcych,
 - Rachunki Oszczędzające prowadzone w walutach obcych,
 - Rachunki Mocno Oszczędzające prowadzone w PLN,
 - Rachunki Premiowane,
 - Rachunki Lokat prowadzone w PLN lub w walutach obcych.Waluty obce, w których Bank prowadzi Rachunki określone są w Tabeli Oprocentowania.
- Klient może posiadać po jednym indywidualnym Rachunku Podstawowym oraz dowolną liczbę wspólnych Rachunków Podstawowych, przy czym każdy z nich jest prowadzony na rzecz innych Współposiadaczy.
- Rachunki Dodatkowe są otwierane na wniosek Klienta tylko do otwartego Podstawowego Rachunku Gotówkowego lub Rachunku Bankowości Osobistej prowadzonego w PLN (z uwzględnieniem § 6 ust. 3 poniżej), z zastrzeżeniem, iż:
 - Rachunki Dodatkowe otwierane i prowadzone są na rzecz tych samych osób, które są posiadaczami Rachunku Podstawowego,
 - do danego Rachunku Podstawowego może być prowadzony maksymalnie jeden Rachunek Gotówkowy, Rachunek Premiowany lub jeden Rachunek Oszczędzający w danej walucie,
 - dopuszcza się prowadzenie więcej niż jednego Rachunku Mocno Oszczędzającego, przy czym maksymalna liczba Rachunków Mocno Oszczędzających, które mogą być dołączone do Rachunku Gotówkowego lub Rachunku Bankowości Osobistej jest określona w TOiP,
 - w przypadku wspólnych Rachunków Podstawowych, Rachunki Dodatkowe mogą być otwierane przez każdego ze Współposiadaczy.

- Zamknięcie Rachunku Podstawowego jest równoznaczne z zamknięciem wszystkich Rachunków Dodatkowych do tego Rachunku Podstawowego.
- Bank może zastrzec w TOiP konieczność wpłaty przez Klienta, wraz z otwarciem Rachunku Podstawowego, minimalnej kwoty określonej w TOiP. Bank może rozwiązać Umowę Konta w przypadku braku wpłaty kwoty minimalnej, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.
- Rachunek Bankowości Osobistej może być prowadzony w ramach Umowy Konta, jeśli spełniony zostanie przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - średnie miesięczne saldo środków Klienta na jego Rachunkach lub w innych produktach w ramach usług świadczonych przez Bank lub za pośrednictwem Banku na rzecz Klienta, w danym miesiącu kalendarzowym, nie może być mniejsze od wysokości kwoty minimalnej określonej w TOiP wyrażonej w PLN (lub jej równoważności w walucie obcej obliczonej według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego) lub
 - Klient zadeklaruje ulokowanie w Banku lub za pośrednictwem Banku środków pieniężnych w wysokości, o której mowa w lit. a) powyżej.
- Klient jest zobowiązany do wpłaty środków na Rachunek Bankowości Osobistej w przypadku określonym w ust. 8 lit. b) powyżej w okresie 30 dni od dnia otwarcia Rachunku Bankowości Osobistej.
- Posiadacz Rachunku Bankowości Osobistej jest zobowiązany do utrzymywania średniego miesięcznego salda środków na Rachunkach lub w innych produktach w ramach usług świadczonych przez Bank lub za pośrednictwem Banku na rzecz Klienta przez cały okres posiadania Rachunku Bankowości Osobistej w wysokości określonej w ust. 8 lit. a) powyżej.
- Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach są gwarantowane przez HDIGF. Ochroną HDIGF objęte są środki pieniężne (złotowe oraz walutowe) należące do następujących podmiotów:
 - osób fizycznych,
 - osób prawnych,
 - jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, które są stroną umowy rachunku bankowego lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem miennym.
- Szczegółowe informacje odnośnie do systemu gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach określone są w Ustawie z dnia 16.02.2009 roku nr 3746 o Funduszu Gwarancji Depozytów i Inwestycji opublikowanej w Oficjalnej Gazecie Rządu Republiki Greckiej (Zeszyt Pierwszy (A)) Nr Gazety 27.
- Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach objęte są ochroną HDIGF od dnia ich wpłaty na Rachunek do dnia poprzedzającego dzień, w którym stwierdzone zostanie, że Bank nie ma możliwości wypłaty środków pieniężnych – do wysokości 100000 EURO (łącznie z odsetkami naliczonymi i należnymi zgodnie ze stosownymi regulacjami obowiązującymi w Banku).
- Kwota gwarantowana, o której mowa w ust. 13 powyżej, odnosi się do sumy środków ulokowanych na wszystkich Rachunkach jednej osoby w Banku, niezależnie od ich liczby oraz waluty. W przypadku rachunku wspólnego, każdemu ze Współposiadaczy przysługuje odrębna kwota gwarantowana do wysokości określonej w ust. 13.
- HDIGF rozpoczyna procedurę wypłaty kwot gwarantowanych w przypadku stwierdzenia niemożności wypłacania środków pieniężnych przez Bank, co następuje na podstawie prawomocnego, wyroku sądu albo decyzji Bank of Greece. Kwoty gwarantowane wypłacane będą przez HDIGF w ciągu trzech miesięcy od prawomocnych: wyroku sądu bądź decyzji Bank of Greece. HDIGF sporządza listę osób uprawnionych do wypłaty kwot gwarantowanych na podstawie danych przedłożonych przez Bank i jednocześnie ogłasza w prasie serwisowej ich wypłat.
- Środki pieniężne zgromadzone w Banku w wysokości nieobjętej gwarancją HDIGF (w wysokości przekraczającej 100 000 EURO) stanowią wierzytelność wobec mass upadłości EFG Eurobank Ergasias S.A. i mogą zostać odzyskane w wyniku podziału majątku EFG Eurobank Ergasias S.A. w przypadku prowadzenia postępowania upadłościowego.
- Bank publikuje dane o sytuacji ekonomiczno-finansowej EFG Eurobank Ergasias S.A. na stronie internetowej www.polbank.pl
- Szczegółowe informacje odnośnie do systemu gwarancji HDIGF dostępne są w każdej placówce Banku, Serwisie Telefonicznym Polbank24 oraz na stronie internetowej Banku.

§ 3 Zawarcie Umowy Konta poza placówką Banku lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość

- Jeżeli Umowa Konta została zawarta poza placówką Banku, Klient może od niej odstąpić bez podania przyczyny, składając na piśmie oświadczenie będące załącznikiem do Umowy Konta w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy Konta.
- Jeżeli Umowa Konta została zawarta z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, bez jednoczesnej obecności obu Stron, Klient może odstąpić od Umowy Konta bez podania przyczyny poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy Konta.

§ 4 Rachunki Wspólne

- Złożenie dyspozycji otwarcia wspólnego Rachunku Podstawowego wymaga zgodnego jednoczesnego złożenia oświadczeń woli przez wszystkich Współposiadaczy, z których każdy ma podpisaną Umowę Konta, z tym że nie może być on prowadzony na rzecz więcej niż trzech Współposiadaczy.
- Każdy ze Współposiadaczy ma prawo samodzielnie i ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy:
 - disponować środkami znajdującymi się na Rachunku,
 - wypowiedzieć Rachunek,
 - ustanowić lub odwołać pełnomocnictwo do Rachunku,
 - złożyć dyspozycję otwarcia wspólnego Rachunku Dodatkowego.
- Współposiadacze są odpowiedzialni solidarnie za zobowiązania związane z Rachunkiem i dokonywane na nim operacje bankowe.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych przez Współposiadaczy dyspozycji, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich. W przypadku, gdy wykonanie jednej dyspozycji uniemożliwiłoby całkowite lub częściowe wykonanie innej dyspozycji, Bank ma prawo wstrzymać się z wykonaniem dyspozycji do czasu przedstawienia pisemnego dowodu uzgodnienia stanowiska Współposiadaczy albo przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem.
- Rachunek nie może być prowadzony na rzecz rezydenta i nierezydenta oraz nierezydentów pochodzących z różnych krajów.
- Do wspólnego Rachunku nie może zostać złożona dyspozycja zapisu na wypadek śmierci. Z Rachunku prowadzonego na rzecz Współposiadaczy nie dokonuje się wypłat z tytułu kosztów pogrzebu.
- Rachunek Bankowości Osobistej może być prowadzony przez Bank na rzecz Współposiadaczy pod warunkiem, że przynajmniej jeden ze Współposiadaczy spełnia warunki określone w § 2 ust. 8 powyżej.

§ 5 Pełnomocnictwo

- Klient może udzielić pełnomocnictwa („Pełnomocnictwo”) do dysponowania Rachunkiem jednej lub kilku osobom.
- Z uwzględnieniem ust. 4 i 5 poniżej, Pełnomocnictwo może zostać udzielone:
 - w placówce Banku, w obecności pracownika Banku, na formularzu przygotowanym przez Bank – w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - poza placówką Banku – w formie aktu notarialnego lub dokumentu z podpisami notarialnie poświadczonymi.
- Odwołanie Pełnomocnictwa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkami upoważnia Pełnomocnika między innymi do składania dyspozycji dotyczących Rachunków, w tym dyspozycji otwarcia i dyspozycji zamknięcia Rachunku Dodatkowego.
- Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - składania dyspozycji dotyczących zapisu na wypadek śmierci,
 - zmiany lub wypowiedzenia Umowy Konta,
 - składania dyspozycji zamknięcia Rachunku Podstawowego,
 - zmiany formy dostarczenia Wyciągów,
 - korzystania z Serwisu Telefonicznego Polbank24 lub Bankowości Internetowej Polbank24.
- Bank nie wydaje Karty dla Pełnomocnika.
- Klient ponosi pełną odpowiedzialność za skutki dyspozycji złożonych przez Pełnomocników.
- Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - śmierci Klienta lub Pełnomocnika,

- b) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
c) skutecznego odwołania Pełnomocnictwa przez Klienta.
9. Dyspozycja ustanowienia lub odwołania Pełnomocnictwa staje się skuteczna najpóźniej z upływem pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu przyjęcia przez Bank takiej dyspozycji.
10. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Pełnomocnictwa w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do skuteczności lub zakresu Pełnomocnictwa.

§ 6 Rachunek Lokaty

1. Tabela Oprocentowania określa między innymi:
- rodzaj Rachunku Lokaty,
 - okresy, na które Bank otwiera Rachunki Lokaty,
 - waluty, w jakich Bank otwiera Rachunki Lokaty,
 - wysokość oprocentowania,
 - minimalną kwotę środków niezbędnych do otwarcia Rachunku Lokaty,
 - rodzaj kapitalizacji,
 - termin zamknięcia Rachunku Lokaty,
 - termin wypłaty kapitału z Rachunku Lokaty po zamknięciu Rachunku Lokaty,
 - termin wypłaty odsetek po zamknięciu Rachunku Lokaty lub po wypłacie części środków z Rachunku Lokaty,
 - Rachunek właściwy do wypłaty odsetek z Rachunku Lokaty w trakcie jej trwania,
 - wysokość odsetek wypłacanych po wypłacie części lub całości środków z Rachunku Lokaty,
 - możliwość odnowienia Rachunku Lokaty,
 - rodzaj stopy procentowej.
2. Bank otwiera Rachunek Lokaty na podstawie złożonej przez Klienta dyspozycji, z datą w niej określonej. Rachunek Lokaty jest oprocentowany według stawki procentowej obowiązującej na dzień realizacji dyspozycji otwarcia Rachunku Lokaty. Dyspozycja Klienta może zostać złożona w placówce Banku, za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego Polbank24 lub w inny sposób określony przez Bank.
3. Rachunek Lokaty jest otwierany ze środków znajdujących się na Rachunku Gotówkowym lub Rachunku Bankowości Osobistej prowadzonym w walucie Rachunku Lokaty z zastrzeżeniem zapisów postanowień Tabeli Oprocentowania. Rachunek ten wskazany jest w dyspozycji otwarcia Rachunku Lokaty.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych zapisów Tabeli Oprocentowania, w trakcie trwania Rachunku Lokaty, Klient może wypłacić część środków zgromadzonych na tym Rachunku Lokaty z tym, że odpowiednio:
- dla kwoty wypłacanej Bank naliczy odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania obowiązującej dla całkowitej kwoty Rachunku Lokaty w dniu jego otwarcia,
 - dla kwoty pozostającej na Rachunku Lokaty, za czas od dnia dokonania wypłaty do końca trwania Rachunku Lokaty, Bank naliczy odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania obowiązującej dla kwoty pozostającej na Rachunku Lokaty w dniu jego otwarcia.
5. W przypadku, gdy po dokonanej wypłacie kwota środków pozostających na Rachunku Lokaty jest niższa niż minimalna kwota wymagana do otwarcia Rachunku Lokaty lub wypłacana jest całość środków z Rachunku Lokaty, Rachunek Lokaty zostanie zamknięty, a Bank naliczy odsetki zgodnie z Tabelą Oprocentowania obowiązującą dla danej kwoty Rachunku Lokaty w dniu jego otwarcia.
6. Rachunki Lokaty mogą mieć charakter odnawialny lub nieodnawialny. W przypadku Rachunków Lokaty odnawialnych, następnego Dnia roboczego po upływie okresu, na jaki Rachunek Lokaty został otwarty:
- naliczone za dany okres odsetki są przekazywane zgodnie z uprzednią dyspozycją Klienta na Rachunek Gotówkowy lub Rachunek Bankowości Osobistej prowadzony w walucie Rachunku Lokaty,
 - kapitał z Rachunku Lokaty zostaje ponownie umieszczony na Rachunku Lokaty otwartym na ten sam okres, z zastosowaniem Tabeli Oprocentowania obowiązującej w dniu odnowienia, pod warunkiem, że Klient nie złożył odmiennej dyspozycji.
- Klient może zmienić opcję odnowienia Rachunku Lokaty najpóźniej w ostatnim Dniu roboczym przed dniem upływu okresu, na jaki Rachunek Lokaty został otwarty. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy odnowienia Rachunku Lokaty w przypadku wycofania danego Rachunku Lokaty z oferty Banku.
7. W przypadku, gdy termin:
- zamknięcia Rachunku Lokaty,
 - wypłaty odsetek po zamknięciu Rachunku Lokaty lub po wypłacie części środków z Rachunku Lokaty,
 - wypłaty kapitału z Rachunku Lokaty
- przypada na dzień inny niż Dzień roboczy, za termin ten uznaje się najbliższy Dzień roboczy następujący po tym terminie.
8. Środki z Rachunku Lokaty po zamknięciu Rachunku Lokaty są przelwane na ten sam Rachunek, z którego pobrane zostały środki pieniężne na otwarcie Rachunku Lokaty.
9. Dopłaty do Rachunku Lokaty mogą być dokonywane tylko w dniu jej odnowienia.

§ 7 Oprocentowanie

1. Środki zgromadzone na Rachunkach są oprocentowane według zmiennej lub stałej stopy procentowej. Stała stopa procentowa nie podlega zmianie w okresie trwania Rachunku.
2. Rodzaje oraz wysokość obowiązujących stóp procentowych określone są w Tabeli Oprocentowania, obowiązującej w chwili dokonywania danej czynności. Bank udostępnia Klientowi aktualną Tabelę Oprocentowania na stronie internetowej Banku, w Serwisie Telefonicznym Polbank24 oraz w placówkach Banku.
3. Bank nalicza odsetki przyjmując, że miesiąc liczy rzeczywista liczbę dni, a rok 365 dni.
4. Dla Rachunków Gotówkowych, Rachunków Bankowości Osobistej, Rachunków Oszczędzających, Rachunków Premiowanych oraz Rachunków Mocno Oszczędzających odsetki naliczane są od dnia uznania rachunku kwotą wpływu do dnia poprzedzającego ich wypłatę z tego rachunku lub jego zamknięcia i są dopisywane odpowiednio do Rachunku Gotówkowego, Rachunku Bankowości Osobistej, Rachunku Oszczędzającego, Rachunku Premiowanego lub Rachunku Mocno Oszczędzającego w sposób określony w Tabeli Oprocentowania.
5. Dla Rachunków Lokaty odsetki naliczane są od dnia wypłaty do dnia poprzedzającego dzień zamknięcia Rachunku Lokaty i są dopisywane do Rachunku Lokaty lub przelwane na Rachunek Gotówkowy lub Rachunek Bankowości Osobistej prowadzony w tej samej walucie w dniu zamknięcia Rachunku Lokaty, zgodnie z dyspozycją Klienta.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stopy procentowej (w tym zmian kwot przedziałów sald) w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych parametrów:
- poziomu stóp procentowanych na rynku międzybankowym dla PLN lub walut obcych,
 - poziomu stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej,
 - poziomu jakichkolwiek stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
 - poziomu inflacji, określanego wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych i ogłaszanego w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - poziomu kosztów ponoszonych przez Bank w wyniku realizacji czynności bankowych, takich jak ceny energii lub usług telekomunikacyjnych,
 - zmiany lub wydania nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności Banku,
 - wydania nowych lub zmiany istniejących rekomendacji, zaleceń lub decyzji przez organ polskiego lub greckiego nadzoru bankowego, mających wpływ na podwyższenie kosztów działalności Banku,
 - zmiany cen lub kosztów pozyskania środków pieniężnych przez Bank na rynkach finansowych, w tym kosztów alokowanych przez EFG Eurobank Ergasias S.A. z siedzibą w Grecji.
7. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli Oprocentowania w przypadku:
- zmiany stopy procentowej, o której mowa w ust. 6 powyżej lub
 - zmiany zakresu lub formy usług świadczonych Klientowi w ramach Umowy Konta.
8. Zmiana Tabeli Oprocentowania dla swej ważności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i wchodzi w życie z dniem jej wprowadzenia. O zmianie Tabeli Oprocentowania Bank niezwłocznie zawiadamia Klienta.

§ 8 Ogólne zasady dysponowania Rachunkami

1. Możliwe formy dokonywania operacji bankowych na poszczególnych rodzajach Rachunków określa Regulamin i TOiP.
2. Bank może zróżnicować zakres usług dostępny dla Klienta odpowiednio w placówkach Banku, Serwisie Telefonicznym Polbank24, Bankowości Internetowej Polbank24, bankomacie lub innym kanale dostępu do Konta wskazanym przez Bank. W przypadku występowania ograniczeń w obsłudze informacja o dostępnym zakresie obsługi jest wskazana odpowiednio w placówce Banku, Serwisie Telefonicznym Polbank24, Bankowości Internetowej Polbank24, bankomacie lub innym kanale dostępu do Konta wskazanym przez Bank.
3. Klient jest zobowiązany do kontrolowania stanu środków w ramach prowadzonych na jego rzecz Rachunków i zgłaszania Bankowi wszelkich niezgodności na tych Rachunkach.
4. Bank wykonuje dyspozycje płatnicze złożone przez Klienta bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w następnym Dniu roboczym przypadającym po dniu wskazanym w dyspozycji.
5. Dyspozycje złożone przez Klienta, których wykonanie przypada na dzień inny niż Dzień roboczy, są wykonywane w najbliższym Dniu roboczym następującym po tym dniu.
6. Klient może odwołać dyspozycję złożoną w placówce Banku lub Serwisie Telefonicznym Polbank24, o ile dyspozycja ta nie została zrealizowana przez Bank.

7. Klient ponosi odpowiedzialność za przekroczenie limitu dostępnego salda na Rachunku Gotówkowym, Rachunku Bankowości Osobistej, Rachunku Oszczędzającym, Rachunku Premiowanym lub Rachunku Mocno Oszczędzającym. W takim przypadku Bank może obciążyć Klienta kwotą należną za niedopuszczalne dzienne przekroczenie limitu dostępnych środków określoną w TOiP.
8. W przypadku, gdy Klient posiada zarówno Rachunek Gotówkowy lub Rachunek Bankowości Osobistej oraz Rachunek Oszczędzający w tej samej walucie, Klient może zdefiniować Automatyczne przelewy:
- Rachunku Gotówkowego lub z Rachunku Bankowości Osobistej na Rachunek Oszczędzający – przelewy będą wykonywane, jeżeli na koniec danego Dnia roboczego kwota środków na Rachunku Gotówkowym lub Rachunku Bankowości Osobistej będzie wyższa niż ustalona przez Klienta oraz
 - Rachunku Oszczędzającego na Rachunek Gotówkowy lub na Rachunek Bankowości Osobistej – przelewy będą wykonywane, jeżeli na koniec danego Dnia roboczego kwota środków na Rachunku Gotówkowym lub na Rachunku Bankowości Osobistej będzie niższa niż ustalona przez Klienta. Automatyczne przelewy wykonywane są na kwotę wskazaną w dyspozycji Klienta.
9. Bank może ustalić w TOiP minimalne kwoty obu typów Automatycznych przelewów.
10. W przypadku nieterminowego wykonania dyspozycji płatniczej Bank jest zobowiązany, na żądanie Klienta, do zapłaty Klientowi odsetek ustawowych naliczanych od kwoty wskazanej w dyspozycji za każdy dzień przekroczenia terminu, chyba że przekroczenie terminu jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
11. Bank ma prawo do:
- podjęcia decyzji o kolejności realizowania dyspozycji Klienta w przypadku, gdy środki zgromadzone na Rachunku nie są wystarczające do zrealizowania wszystkich dyspozycji złożonych przez Klienta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za podjętą decyzję,
 - skorygowania błędnego zapisu uznania bądź obciążenia Rachunku Klienta, bez odrębnej dyspozycji Klienta,
 - wprowadzenia procedur zabezpieczających dla każdej z form składania dyspozycji przez Klienta, w tym w szczególności do potwierdzania dyspozycji przelewów wykonywanych z Rachunku,
 - odmowy wykonania dyspozycji w przypadku, gdy jej treść jest sprzeczna z przepisami prawa lub błędna,
 - odmowy wykonania dyspozycji w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby, która zleca dyspozycję, niemożliwości uzyskania potwierdzenia informacji służących identyfikacji tej osoby lub złożonej dyspozycji. W takim przypadku Bank może kontaktować się z Klientem (również telefonicznie) w celu uzyskania dodatkowego potwierdzenia złożonej dyspozycji,
 - zablokowania wszystkich środków na Rachunku Klienta w przypadku powzięcia uzasadnionej informacji o śmierci Klienta, z zastrzeżeniem § 11 poniżej,
 - zablokowania wszystkich środków na Rachunku, jeśli Bank realizuje dyspozycję zajęcia wierzytelności na tym Rachunku na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego,
 - trwałego lub czasowego zablokowania możliwości dokonywania transakcji uznania lub obciążenia Rachunku w przypadku podjęcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania Rachunku do działalności sprzecznej z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Na pisemny wniosek Klienta, Bank może odblokować część środków pieniężnych na Rachunku, na którym realizowana jest dyspozycja zajęcia wierzytelności, o ile wysokość tych środków nie przekracza wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego (kwota wolna od zajęcia). Wypłata odblokowanych środków następuje w placówce Banku.
13. Z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Banku, spowodowane przez:
- osobę trzecią biorącą udział w realizacji transakcji,
 - złożenie przez Klienta błędnej lub niekompletnej dyspozycji,
 - wykorzystanie przez inne osoby danych osobowych Klienta lub jego kodów PIN,
 - zakłócenia w komunikacji z Klientem z przyczyn niezależnych od Banku,
 - siłę wyższą (np. strajki, klęski, działania wojenne),
 - błąd lub opóźnienie w przetwarzaniu danych wynikające z awarii systemu komputerowego, systemu zasilania lub łączy telekomunikacyjnych lub jakimkolwiek opóźnieniem spowodowanym przez telekomunikację, pocztę lub dostawcę energii.
14. W przypadku pojawienia się ze strony Banku wątpliwości co do autentyczności złożonej dyspozycji wykonania transakcji, Bank ma prawo do przesunięcia terminu wykonania dyspozycji do czasu wyjaśnienia wątpliwości lub anulowania złożonej dyspozycji po wyjaśnieniu wątpliwości.
15. Dokonanie operacji na Rachunkach wymaga zidentyfikowania osoby składającej dyspozycję oraz zakresu jej uprawnień. Sposób identyfikacji jest uzależniony od kanału dostępu, przez który składana jest dyspozycja.

§ 9 Wpłaty

1. Wpłaty na Rachunek Gotówkowy, Rachunek Bankowości Osobistej, Rachunek Oszczędzający, Rachunek Premiowany lub Rachunek Mocno Oszczędzający mogą być dokonywane w formie:
- bezgotówkowej, w szczególności w formie przelewu, dokonywanych z innych rachunków lub w placówkach pocztowych,
 - gotówkowej, w szczególności w formie wpłat gotówkowych dokonywanych we wskazanych przez Bank bankomatach z wykorzystaniem Karty lub w placówkach Banku.
2. W przypadku wpłat gotówkowych dokonywanych w bankomatach:
- wpłaty mogą być dokonywane wyłącznie w banknotach w PLN, zgodnie z instrukcjami bankomatu,
 - bankomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów i zwraca banknoty uznane za niespełniające warunków skupu, a następnie przelicza pozostałą kwotę wpłaty,
 - po potwierdzeniu przez Klienta wysokości dokonanej wpłaty, Rachunek właściwy dla Karty, wskazany przez Klienta, zostanie niezwłocznie uznany zatwierdzoną kwotą, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
3. W przypadku wpłat gotówkowych w walutach obcych, dokonywanych w placówkach Banku:
- wpłaty są dokonywane w kopertach bezpiecznych dostępnych w placówce Banku,
 - w momencie dokonania wpłaty Bank uznaje Rachunek Gotówkowy lub Rachunek Oszczędzający kwotą zadeklarowaną przez wpłacającego, z zastrzeżeniem lit. d) i e) poniżej,
 - po komisyjnym otwarciu koperty dokonywane jest przeliczenie zawartości koperty,
 - jeżeli kwota zadeklarowana przez wpłacającego nie odpowiada kwocie obliczonej w sposób określony w lit. c) powyżej, Bank dokonuje korekty zadeklarowanej kwoty wpłaty do faktycznej wysokości kwoty umieszczonej w kopercie,
 - środki wpłacane na Rachunek Gotówkowy lub Rachunek Oszczędzający są dostępne na odpowiednim Rachunku Klienta najpóźniej w trzech dniach roboczych od daty dokonania wpłaty.
- Lista walut obcych i nominalów, w których mogą być dokonywane wpłaty gotówkowe jest dostępną w placówkach Banku.
4. Środki wpłacane na Rachunek Gotówkowy, Rachunek Bankowości Osobistej, Rachunek Oszczędzający, Rachunek Premiowany lub Rachunek Mocno Oszczędzający w formie gotówkowej są dostępne na odpowiednim Rachunku niezwłocznie po dokonaniu wpłaty, z zastrzeżeniem, iż w przypadku:
- wpłaty w bankomacie środki są dostępne na Rachunku właściwym dla Karty wskazanym przez Klienta najpóźniej w trzech dniach roboczych od daty dokonania wpłaty,
 - wpłaty dokonywanych w placówkach Banku oraz w bankomatach w dniu innym niż Dzień roboczy za datę dokonania wpłaty uznaje się pierwszy Dzień roboczy następujący po dniu dokonania wpłaty.
5. Bank zastrzega sobie prawo zwrotu lub odmowy przyjęcia:
- zniszczonych banknotów i monet,
 - banknotów innych walut niż waluty, w których prowadzona jest obsługa kasowa,
 - monet innych niż PLN.
6. Dla wpłat realizowanych w formie przelewów:
- za datę dokonania wpłaty uważa się datę wpływu środków na Rachunek Klienta,
 - w przypadku wpływu środków w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokona przewalutowania kwoty wpływu/przelewu na walutę Rachunku, według obowiązujących w Banku w momencie wykonywania transakcji kursów kupna lub sprzedaży zgodnie z zasadami ich stosowania.
7. Bank nie prowadzi skupu i sprzedaży oraz przyjmowania wpłat i dokonywania wpłat waluty wymiennej w bilonie oraz zamiany walut wymiennych w bilonie na banknoty i odwrotnie.

§ 10 Wypłaty

1. Wypłaty z Rachunku Gotówkowego, Rachunku Bankowości Osobistej lub Rachunku Oszczędzającego mogą być dokonywane w następujących formach:
- bezgotówkowo – w szczególności w formie przelewu, w tym Zlecenia stałego,
 - gotówkowo – w szczególności w formie wypłaty w placówce Banku lub za pośrednictwem Karty, we wskazanych przez Bank bankomatach lub innych punktach dysponujących systemem pozwalającym na dokonywanie takich wypłat.
2. Wypłaty z Rachunku Premiowanego lub Rachunku Mocno Oszczędzającego mogą być dokonywane w następujących formach:
- bezgotówkowo – w formie przelewu,
 - gotówkowo – w formie wypłaty w placówce Banku.
3. Klient może zlecać dyspozycje realizacji przelewu:
- przez Serwis Telefoniczny Polbank24,

- b) przez Bankowość Internetową Polbank24,
c) obojętnie w placówce Banku.
4. Bank realizuje polecenie przelewu, o ile:
- a) na obciążonym Rachunku znajduje się wystarczająca ilość środków na dokonanie transakcji oraz na pokrycie należnej Bankowi z tego tytułu prowizji lub opłaty oraz
 - b) Bankowi zostaną przedstawione informacje oraz dokumenty niezbędne do wykonania przelewu.
5. W przypadku zlecenia dyspozycji przelewu środków w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokona przewalutowania kwoty przelewu na walutę zgodną ze zleconą przez Klienta, według obowiązujących w Banku w danym momencie wykonywania transakcji kursów kupna lub sprzedaży, zgodnie z obowiązującymi zasadami ich stosowania.
6. Bank realizuje Zlecenia stałe w dniu wskazanym w dyspozycji, a w przypadku, gdy nie jest to Dzień roboczy, w Dniu roboczym następującym po tym dniu. Dyspozycja Zlecenia stałego jest realizowana pod warunkiem, że w Dniu roboczym poprzedzającym dzień realizacji dyspozycji Zlecenia stałego oraz w dniu realizacji tej dyspozycji na Rachunku, którego dotyczy Zlecenie stałe znajdują się środki wystarczające do wykonania dyspozycji oraz na pokrycie należnej Bankowi z tego tytułu opłaty lub prowizji. Opłaty i prowizje pobierane za wykonanie Zlecenia stałego znajdują się w TOiP.
7. Klient jest zobowiązany zgłosić w Banku fakt ustanowienia, modyfikacji lub rezygnacji ze Zlecenia stałego co najmniej trzy Dni robocze przed terminem jego realizacji.
8. Bank ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Klienta, do odwołania Zlecenia stałego w przypadku, gdy warunek realizacji dyspozycji Zlecenia stałego, określony w ust. 5 powyżej, nie zostanie spełniony w co najmniej trzech kolejnych okresach wskazanych w dyspozycji Zlecenia stałego.
9. W przypadku wypłat walut obcych w placówkach Banku, Bank:
- a) dokonuje wypłaty wyłącznie w banknotach i nominalach, w których prowadzona jest obsługa kasowa,
 - b) zastrzega sobie prawo do dokonania wypłaty w dostępnych nominalach waluty obcej oraz wypłaty pozostałej kwoty w PLN po dokonaniu przewalutowania, zgodnie z kursem kupna obowiązującym w Banku w momencie dokonywania wypłaty.
- Lista walut i nominalów, w których mogą być dokonywane wypłaty gotówkowe jest dostępna w placówkach Banku.
10. Wypłaty gotówkowe w placówkach Banku, powyżej kwoty określonej przez Bank w TOiP, wymagają zgłoszenia w terminie określonym w TOiP.

§ 11 Postępowanie i Dyspozycja na wypadek śmierci

1. Klient może pisemnie zlecić Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku na rzecz następujących osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa („Dyspozycja na wypadek śmierci”). Klient może w każdym czasie pisemnie zmienić lub odwołać Dyspozycję na wypadek śmierci.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, w przypadku śmierci Klienta, Bank wypłaca środki pieniężne zgromadzone na Rachunku na zasadach określonych przepisami prawa:
 - a) przy braku Dyspozycji na wypadek śmierci – spadkobiercom, po przedłożeniu przez nich oryginałów dokumentów stwierdzających prawo do spadku i zweryfikowaniu ich przez Bank,
 - b) przy złożonej Dyspozycji na wypadek śmierci – w pierwszej kolejności osobom wskazanym w tej dyspozycji, po przedłożeniu oryginału skróconego aktu zgonu Klienta. Środki pozostałe po zrealizowaniu Dyspozycji na wypadek śmierci, są wypłacane zgodnie z lit. a) powyżej.
3. W przypadku śmierci Klienta, Bank jest zobowiązany wypłacić ze środków zgromadzonych na Rachunku:
 - a) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Klienta. Kwotę wypłaca się osobie, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze wycieczkami przyjętymi w danym środowisku, po okazaniu przez nią oryginału skróconego odpisu aktu zgonu Klienta,
 - b) kwoty równe wplatom na Rachunek dokonanych po śmierci Klienta przez organy wypłacające świadczenia z tytułu ubezpieczenia, zabezpieczenia społecznego lub uposażenia w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Klienta. Kwoty wypłaca się organom, które wypłaciły świadczenia z tytułu ubezpieczenia, zabezpieczenia społecznego lub uposażenia w stanie spoczynku.

§ 12 Wyciągi

1. Sposób dostarczenia Wyciągów określa dyspozycja Klienta złożona w Banku.
2. Bank przesyła comiesięczny Wyciąg z Rachunku Gotówkowego, Rachunku Bankowości Osobistej, Rachunku Oszczędzającego, Rachunku Premiowanego oraz Rachunku Mocno Oszczędzającego. Możliwe sposoby przesyłania Wyciągów to:
 - a) listem zwykłym, na ostatni podany Bankowi przez Klienta adres korespondencyjny, stanowiący adres do doręczeń pism kierowanych do Klienta lub
 - b) drogą elektroniczną (jeżeli Bank udostępniła tę możliwość) w ramach usługi Bankowość Internetowa Polbank24, w przypadku, gdy Klient wyraził pisemną zgodę na wskazany sposób otrzymywania Wyciągu lub
 - c) drogą elektroniczną na ostatni podany przez Klienta adres konta e-mail (jeżeli Bank udostępniła tę możliwość) w przypadku, gdy Klient wyraził pisemną zgodę na wskazany sposób otrzymywania Wyciągu, zgodnie z dyspozycją Klienta (według wyboru Klienta).
3. W przypadku wspólnych Rachunków Wyciągi jest wysyłany na adres korespondencyjny tego Współposiadacza, który wskazany jest w dyspozycji Współposiadaczy złożonej przy otwieraniu Rachunku Gotówkowego, Rachunku Bankowości Osobistej, Rachunku Oszczędzającego, Rachunku Premiowanego lub Rachunku Mocno Oszczędzającego.
4. Klient jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Bankowi nieotrzymanie Wyciągu.
5. Wyciąg zawiera zestawienie wszystkich operacji dokonanych na danym Rachunku.
6. Klient jest zobowiązany zgłosić Bankowi niezgodności w zestawieniu operacji w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania Wyciągu.
7. Bank ma prawo nie wysyłać Wyciągu w przypadku braku obrotów lub zerowego salda na Rachunku w okresie objętym Wyciągiem.
8. Informacje o stanie Rachunku dostępne są w placówkach Banku oraz innych alternatywnych kanałach obsługi Klienta.

§ 13 Korespondencja

1. Bank przesyła korespondencję na ostatni podany Bankowi przez Klienta adres korespondencyjny, stanowiący adres do doręczeń pism kierowanych do Klienta.
2. W przypadku wysłania korespondencji listem poleconym korespondencję uważa się za doręczoną po upływie 21 dni od daty jej wysłania na ostatni podany przez Klienta adres korespondencyjny, chyba że Klient wykaże, iż w wyżej wymienionym terminie nie miał możliwości zapoznania się z treścią korespondencji.

§ 14 Karta

1. Bank wydaje Kartę Klientom do Rachunków Podstawowych. Klient ma prawo do posiadania maksymalnie jednej Karty do każdego posiadanego Rachunku Podstawowego.
2. Wydanie Karty następuje na podstawie Umowy Karty, zawieranej w formie pisemnej.
3. Umowa Karty jest zawierana na okres 2 lat i jest przedłużana na okres kolejnych 2 lat, pod warunkiem, że Klient nie złoży oświadczenia o nieprzedłużaniu Umowy Karty na 30 dni przed końcem okresu jej trwania. Bank może odmówić zawarcia lub przedłużenia Umowy Karty bez podania przyczyny.
4. Bank wydaje Kartę:
 - a) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Bank podpisanego przez Klienta egzemplarza Umowy Karty lub
 - b) niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji wydania Karty złożonej przez Klienta na podstawie zawartej uprzednio Umowy Karty lub
 - c) w przypadku przedłużenia Umowy Karty, zgodnie z ust. 3 powyżej.
5. Jeżeli Bank wydaje Klientowi Kartę nieaktywną, Klient jest zobowiązany aktywować Kartę w sposób wskazany przez Bank i w takim przypadku aktywacja Karty jest równoznaczna z potwierdzeniem, że Klient podpisał Kartę oraz że:
 - a) w przypadku pierwszej Karty odebrał Kartę oraz kopertę z PIN-em w stanie nienaruszonym lub
 - b) w przypadku każdej kolejnej Karty, że odebrał przesyłkę z Kartą w stanie nienaruszonym.
6. Karta może być wydana Klientowi w następujący sposób (według wyboru Banku):
 - a) w placówce Banku lub
 - b) przesłana pocztą na podany Bankowi adres korespondencyjny.
7. Karta stanowi własność Banku. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty lub zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej użycie na każde żądanie Banku w przypadkach:
 - a) utraty ważności Karty,
 - b) rozwiązania Umowy Konta,
 - c) rozwiązania Umowy Karty,
 - d) realizacji przez Bank dyspozycji zajęcia wierzytelności na Rachunku właściwym dla Karty,
 - e) podejrzenia użycia Karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku nieuprawnionego użycia dowolnej części danych zapisanych na Karcie.

8. Bank nie wydaje Klientowi Karty, jeśli na Rachunku właściwym dla tej Karty Bank realizuje dyspozycję zajęcia wierzytelności.
9. Karta umożliwia Klientowi dokonywanie transakcji:
 - a) gotówkowych – w bankomatach lub w placówkach banków wyposażonych w terminale elektroniczne do obsługi kart i oznaczonych symbolem Karty,
 - b) bezgotówkowych – w punktach handlowo-usługowych lub bankomatach oznaczonych symbolem Karty.
10. Transakcje dokonane Kartą mogą być realizowane do wysokości salda dostępnego na Rachunku w PLN właściwego dla Karty, z uwzględnieniem dziennych limitów wartościowych i ilościowych dla transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych.
11. Wysokości limitów, o których mowa w ust. 10 powyżej znajdują się w TOiP. Klient może zmieniać wysokość limitów w granicach określonych przez Bank.
12. Transakcje dokonane przy użyciu Karty obciążają Rachunek właściwy dla Karty niezwłocznie po rozliczeniu transakcji przez instytucję rozliczającą. Bank nie ponosi odpowiedzialności za termin rozliczenia transakcji przez instytucję rozliczającą. Klient jest zobowiązany do zapewnienia na Rachunku właściwym dla Karty środków wystarczających do rozliczenia transakcji.
13. Transakcje dokonywane przy użyciu Karty w walutach innych niż PLN są przeliczane bezpośrednio na walutę rozliczeniową po kursie instytucji rozliczającej transakcję. Walutą rozliczeniową jest PLN.
14. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) ograniczenie kwot wypłat transakcji gotówkowych lub wartości transakcji bezgotówkowych nałożone przez inne instytucje akceptujące transakcje dokonywane Kartą,
 - b) prowizje lub opłaty nałożone przez inne instytucje od transakcji dokonywanych Kartą,
 - c) odmowę realizacji operacji w punktach usługowo-handlowych, bankomatach innych banków i oddziałach innych banków,
 - d) sposób autoryzacji transakcji w punktach usługowo-handlowych i oddziałach innych banków.
15. Zestawienie transakcji dokonanych Kartą znajduje się w Wyciągu.
16. Klient potwierdza dokonanie transakcji wyszczególnionych w ust. 9 powyżej własnoręcznym podpisem lub podając PIN Karty.
17. Klient otrzymuje PIN Karty w placówce Banku lub pocztą na podany Bankowi adres korespondencyjny. Klient może zmieniać PIN Karty w bankomatach Banku.
18. Klient jest zobowiązany do:
 - a) podpisania Karty niezwłocznie po jej otrzymaniu, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku,
 - b) przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności, w tym w szczególności nieprzechowywania Karty razem z PIN-em Karty,
 - c) utrzymywania PIN-u Karty w tajemnicy oraz chronienia go z zachowaniem należytej staranności, w tym w szczególności nieudostępniania go innym osobom,
 - d) nieudostępniania Karty i PIN-u Karty osobom trzecim,
 - e) zgłoszenia niezwłocznie Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
 - f) zwrócenia Karty Bankowi lub zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej użycie w przypadku rozwiązania Umowy Karty lub w przypadku utraty ważności Karty lub na każde żądanie Banku, zgodnie z ust. 7 powyżej.
19. Klienta obciążają operacje dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę lub ujawnił PIN.
20. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje dokonane z użyciem utraconej Karty do czasu zgłoszenia Bankowi jej utraty, za wyjątkiem transakcji, do których doszło w wyniku niedopełnienia przez Klienta obowiązków określonych w ust. 18 powyżej lub w § 12 ust. 6. Z chwilą zgłoszenia utraty Karty, Bank dokonuje jej zastrzeżenia.
21. Klienta obciążają operacje dokonane po zgłoszeniu utraty Karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Klienta.
22. Do dysponowania Rachunkiem przy użyciu Karty zastosowanie mają zapisy § 8 Regulaminu.
23. Bank może zablokować Kartę w przypadku podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną. Bank może zablokować Kartę również w przypadku nieuprawnionego użycia dowolnej części danych zapisanych na Karcie. Bank niezwłocznie informuje o zaistniałym fakcie Klienta.
24. Zgłoszenie utraty lub zniszczenia Karty jest równoznaczne z jej zastrzeżeniem. Klient może zastrzec Kartę w placówkach Banku lub Serwisie Telefonicznym Polbank24. Zastrzeżenie Karty nie może być odwołane.
25. Zastrzeżoną Kartą nie można dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych.
26. Zastrzeżenie Karty nie oznacza wypowiedzenia Umowy Karty. W przypadku zastrzeżenia Karty, Bank dostarcza nową Kartę Klientowi zgodnie z jego dyspozycją.
27. Umowa Karty może być rozwiązana pisemnie przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że Bank może rozwiązać Umowę Karty wyłącznie z ważnych przyczyn:
 - a) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Karty, Umowy Konta lub Regulaminu,
 - b) nieuiszczenia w pełnej wysokości opłat za Kartę,
 - c) przekroczenia limitu dostępnych środków na Rachunku w PLN właściwym dla Karty,
 - d) wypowiedzenia Umowy Konta,
 - e) zaprzestania prowadzenia przez Bank działalności objętej Regulaminem, Umową Konta lub Umową Karty, w szczególności podjęcie przez Bank decyzji o wycofaniu z oferty określonego rodzaju produktu lub usługi.
28. Umowa Karty ulega rozwiązaniu najpóźniej z dniem zamknięcia Rachunku Podstawowego właściwego dla Karty, o ile Karta nie została dołączona do innego Rachunku Podstawowego.
29. Umowa Karty ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem okresu wypowiedzenia,
 - b) z chwilą śmierci Klienta.

§ 15 Bankowość Internetowa Polbank24

1. Klient może korzystać z Bankowości Internetowej Polbank24 w zakresie zgodnym z aktualną ofertą Banku po uzyskaniu dostępu w placówce Banku, Serwisie Telefonicznym Polbank24 lub w inny sposób wskazany przez Bank.
2. Udostępnienie Bankowości Internetowej Polbank24 następuje poprzez wprowadzenie Nazwy użytkownika oraz Hasła 1.
3. Nazwę użytkownika oraz Hasło 1 i Hasło 2 Klient otrzymuje w placówce Banku lub w inny sposób wskazany przez Bank. Klient może zmienić Hasło 1 i Hasło 2 za pośrednictwem Bankowości Internetowej Polbank24.
4. Funkcjonalność Bankowości Internetowej Polbank24 umożliwia realizację w szczególności następujących transakcji:
 - a) uzyskiwanie informacji o stanach Rachunków oraz operacjach dokonanych na Rachunkach,
 - b) wykonywanie przelewów.
 Informacja o typach i zakresie transakcji dokonywanych przez Bankowość Internetową Polbank24 jest udostępniana na stronie internetowej Banku.
5. Dokonywanie transakcji przez Bankowość Internetową Polbank24 odbywa się zgodnie z instrukcjami wydanymi przez Bank i udostępnionymi na stronie internetowej Banku. Do dysponowania Rachunkiem przez Bankowość Internetową Polbank24 zastosowanie mają zapisy § 8.
6. Wszelkie transakcje zlecone przez Bankowość Internetową Polbank24, które nie będą mogły być zrealizowane bezwzględnie po złożeniu dyspozycji, będą realizowane w kolejnym Dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia.
7. Łączne użycie Nazwy użytkownika, Hasła 1 oraz Certyfikatu cyfrowego stanowi dla Banku potwierdzenie tożsamości Klienta i upoważnia Bank do wykonania dyspozycji zleconych przez Bankowość Internetową Polbank24, także w przypadku, gdy dyspozycja została złożona przez osobę nieuprawnioną, o ile podała ona poprawnie dane, o których mowa powyżej.
8. Klient jest zobowiązany do:
 - a) używania Nazwy użytkownika, Hasła 1, Hasła 2 oraz Certyfikatu cyfrowego wyłącznie w celu uzyskania dostępu lub korzystania z Bankowości Internetowej Polbank24 oferowanej przez Bank i zobowiązuje się nie korzystać z tych samych haseł w innych celach,
 - b) przechowywania Nazwy użytkownika, Hasła 1, Hasła 2 oraz Certyfikatu cyfrowego z zachowaniem należytej staranności.
9. Dostęp do Bankowości Internetowej Polbank24 jest możliwy, pod warunkiem konfiguracji sprzętu i oprogramowania użytkownika przez Klienta zgodnie z zaleceniami Banku umieszczonymi na stronie internetowej Banku.
10. Ilość Certyfikatów cyfrowych wydawanych Klientowi jest określana przez Bank. Każdy Certyfikat cyfrowy jest ważny przez okres jednego roku od daty jego wydania.
11. Klient niniejszym zobowiązuje się do:
 - a) wyposażenia komputera w odpowiednie wersje oprogramowania, w tym w szczególności programów antywirusowych, programu operacyjnego oraz
 - b) nieumieszczania na komputerze programów nieoryginalnych.
12. Bank może zablokować dostęp do Bankowości Internetowej Polbank24 w przypadku:
 - a) wniosku Klienta złożonego w placówce Banku lub Serwisie Telefonicznym Polbank24,
 - b) realizacji przez Bank dyspozycji zajęcia wierzytelności na Rachunku/ach Klienta,
 - c) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Konta lub Regulaminu.
 Dostęp do Bankowości Internetowej Polbank24 może zostać automatycznie zablokowany w przypadku trzykrotnego błędnego wprowadzenia Hasła 1 lub Hasła 2. Zablokowanie dostępu do Bankowości Internetowej Polbank24 przez Bank, w przypadku wysyłania

- Wyciągu drogą elektroniczną w ramach funkcjonalności Bankowość Internetowa Polbank24, wiąże się z zaprzestaniem wysyłania Wyciągu w ten sposób na rzecz Wyciągu przesyłanego listem zwykłym na adres korespondencyjny Klienta.
- Odblokowanie dostępu jest możliwe po złożeniu przez Klienta dyspozycji w placówce Banku lub Serwisie Telefonicznym Polbank24. Klient może zostać zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących odblokowania dostępu do Bankowości Internetowej Polbank24.
 - Klient jest zobowiązany do zwrotu Karty chipowej i czytnika na każde żądanie Banku, w szczególności w przypadku rezygnacji z dostępu do Bankowości Internetowej Polbank24.
 - Ze względu na bezpieczeństwo, konieczności zapewnienia konserwacji systemu Banku oraz z przyczyn niezależnych od Banku, w szczególności tych, które mogłyby narazić Bank lub Klienta na szkodę, Bank ma prawo:
 - zaprzestać wykonywania czynności w ramach udostępnienia Bankowości Internetowej Polbank24 lub zablokować dostęp do tej usługi,
 - odmówić realizacji transakcji zleconych przez Bankowość Internetową Polbank24 na czas określony przez Bank i niezbędny do usunięcia zaistniałych zagrożeń. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Bankowości Internetowej Polbank24 z przyczyn niezależnych od Banku.
 - Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo przerwania połączenia z Klientem po upływie 15 minut od momentu dokonania przez niego ostatniej czynności.
 - Bank może ustanowić dzienny limit wartości transakcji dokonywanych przez Bankowość Internetową Polbank24. Wysokość limitów jest określona w TOiP. Bank może, w uzasadnionych przypadkach indywidualnie zmienić wysokość limitów, w tym także dokonać ich zmiany na wniosek Klienta.
 - Bank zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia funkcjonalności Bankowości Internetowej Polbank24 bez podania przyczyny.
 - Za realizację dyspozycji zleconych przez Bankowość Internetową Polbank24 Bank pobiera opłaty i prowizje określone w TOiP.
 - Klient zobowiązuje się korzystać z Bankowości Internetowej Polbank24 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności:
 - przestrzegać przepisów kraju, w którym wykonuje transakcje finansowe,
 - nie wykonywać żadnych niezgodnych z prawem działań z wykorzystaniem infrastruktury Banku,
 - powstrzymać się od wszelkich działań mających na celu uzyskanie kodów dostępu innych Klientów Banku, skopiowanie jakiegokolwiek części strony lub spowodowanie nadmiernego obciążenia lub awarii systemu Banku.
 - Informacje o zmianach w zakresie Bankowości Internetowej Polbank24 oraz o terminie ich wprowadzenia dostępne są na stronach internetowych Banku lub przesłane do Klienta pocztą elektroniczną na podany adres konta e-mail.
 - Bank nie ponosi odpowiedzialności za straty poniesione przez Klienta wynikające z niezastosowania się Klienta do procedur postępowania wydanych przez Bank i dostępnych na stronie internetowej Banku, a w szczególności dotyczących zasad logowania się do Bankowości Internetowej Polbank24 oraz przeprowadzania transakcji. Bank nie ponosi również odpowiedzialności za szkody będące wynikiem niepełnej dostępności usługi Bankowości Internetowej Polbank24 z przyczyn, na które Bank nie miał wpływu, w tym spowodowanych siłą wyższą.
 - Klient ma prawo korzystać ze stron internetowych Banku wyłącznie dla potrzeb związanych z realizacją Umowy Konta, w tym przeprowadzania transakcji. Klient nie ma prawa zmieniać zawartości tych stron.
 - Klient jest zobowiązany do nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących innych Klientów Banku, jeżeli takie uzyska w trakcie wykonywania transakcji przez Bankowość Internetową Polbank24.
 - Ponoszone przez Klienta koszty uzyskania dostępu do Bankowości Internetowej Polbank24 oraz korzystania z niej nie są zwracane przez Bank.
 - Bankowość Internetowa Polbank24 może być jednocześnie wykorzystywana jako kanał dostępu do innych usług świadczonych przez Bank na rzecz Klienta.

§ 16 Serwis Telefoniczny Polbank24

- Bank udostępni Klientowi możliwość korzystania z Serwisu Telefonicznego Polbank24 przez całą dobę. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania dyspozycji złożonej przez Serwis Telefoniczny Polbank24 z ważnych powodów uniemożliwiających jej realizację, np. z przyczyn technicznych, względów bezpieczeństwa lub gdy treść dyspozycji jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującymi lub postanowieniami Regulaminu.
- Bank może zablokować dostęp do Serwisu Telefonicznego Polbank24 w przypadku:
 - wniosku Klienta złożonego w placówce Banku lub Serwisie Telefonicznym Polbank24,
 - realizacji przez Bank dyspozycji zajęcia wierzyciela na Rachunku/ach Klienta,
 - naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Konta lub Regulaminu.
- Serwis Telefoniczny Polbank24 działa zgodnie z czasem polskim.
- Za pomocą Serwisu Telefonicznego Polbank24 Klient może w szczególności:
 - uzyskiwać informacje o stanach i operacjach na posiadanych Rachunkach,
 - przeprowadzać transakcje,
 - otwierać Rachunki Dodatkowe.
- Korzystanie przez Klienta z Serwisu Telefonicznego Polbank24 wymaga użycia telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego oraz uzyskania połączenia z odpowiednim numerem wskazanym przez Bank. Warunkiem uzyskania przez Klienta numeru PIN Serwisu Telefonicznego jest posiadanie co najmniej jednej aktywnej Karty.
- Klient uzyskuje i zmienia numer PIN Serwisu Telefonicznego Polbank24 przez Serwis Telefoniczny Polbank24. Dopuszcza się możliwość wydania pierwszego PIN-u Serwisu Telefonicznego Polbank24 w placówce Banku lub wysłania pocztą na podany Bankowi adres korespondencyjny.
- Klient jest zobowiązany utrzymywać swój PIN Serwisu Telefonicznego Polbank24 w tajemnicy.
- Korzystając z Serwisu Telefonicznego Polbank24 Klient potwierdza swoją tożsamość przy pomocy numeru aktywnej Karty oraz PIN-u Serwisu Telefonicznego Polbank24 lub w trakcie ustnej weryfikacji.
- Użycie numeru aktywnej Karty i PIN-u Serwisu Telefonicznego Polbank24 oraz podanie wymaganych przez Bank danych potwierdzających tożsamość Klienta przy składaniu telefonicznych zleceń transakcji stanowi potwierdzenie tych zleceń i upoważnienie dla Banku do ich wykonania. Powyższe upoważnienie jest wiążące dla Banku także w przypadku, gdy telefoniczne zlecenie zostało wydane przez osobę inną niż Klient, o ile podała ona prawidłowy numer Karty i PIN Serwisu Telefonicznego Polbank24.
- Z zastrzeżeniem § 8 ust. 11 lit. d) i e), Bank realizuje zlecenie Klienta najpóźniej w następnym Dniu roboczym od daty złożenia zlecenia.
- W przypadku sporów dotyczących prawidłowości ustnej weryfikacji Klienta, dokonanej w ramach Serwisu Telefonicznego Polbank24, dowodem rozstrzygającym będzie zapis przedmiotowej rozmowy na nośniku elektromagnetycznym.
- Ze względów bezpieczeństwa Bank ustanawia limit wartości dokonywanych dziennie transakcji za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego Polbank24. Dienne limity transakcji są określone w TOiP. W uzasadnionych przypadkach, a także na wniosek Klienta niezależnie od limitów transakcji określonych w TOiP, Bank zastrzega sobie możliwość indywidualnej zmiany dziennego limitu transakcji.
- Do dysponowania Rachunkiem przez Serwis Telefoniczny Polbank24 zastosowanie mają zapisy § 8 Regulaminu.
- Serwis Telefoniczny Polbank24 może być jednocześnie wykorzystywany, jako kanał dostępu do innych usług świadczonych przez Bank na rzecz Klienta.

§ 17 Opłaty i Prowizje

- Za czynności związane z obsługą Rachunków oraz usługi świadczone w ramach zawartej Umowy Konta oraz Umowy Karty Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z aktualnie obowiązującą TOiP.
- Należne opłaty i prowizje są na bieżąco zapisywane w ciężar Rachunku Gotówkowego, Rachunku Bankowości Osobistej, Rachunku Oszczędzającego, Rachunku Premiowanego lub Rachunku Mocno Oszczędzającego z zastrzeżeniem zapisów TOiP.
- Opłata miesięczna za Kartę pobierana jest za każdą ważną Kartę przez cały okres trwania Umowy Karty zgodnie z TOiP.
- Opłata miesięczna za dostęp do Serwisu Telefonicznego Polbank24 jest pobierana od każdego Klienta, który zadeklarował chęć korzystania z tej funkcjonalności.
- Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany TOiP w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych parametrów:
 - poziomu stóp procentowanych na rynku międzybankowym dla PLN lub walut obcych,
 - poziomu stopy rezerwy obowiązkowej lub procentowania środków rezerwy obowiązkowej,
 - poziomu jakiegokolwiek stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
 - poziomu inflacji, określanego wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych i ogłaszanego w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - zmiany zakresu lub formy usług świadczonych Klientowi w ramach Umowy Konta,
 - poziomu kosztów ponoszonych przez Bank w wyniku realizacji czynności bankowych takich jak ceny energii lub usług telekomunikacyjnych,
 - zmiany lub wydania nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności Banku,
 - wydania nowych lub zmiany istniejących rekomendacji, zaleceń lub decyzji przez organy polskiego lub greckiego nadzoru bankowego, mających wpływ na podwyższenie kosztów działalności Banku,

- zmiany cen lub kosztów pozyskania środków pieniężnych przez Bank na rynkach finansowych, w tym kosztów alokowanych przez EFG Eurobank Ergasias S.A. z siedzibą w Grecji.
- Zmiana TOiP dla swej ważności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Konta ani do Umowy Karty. W przypadku zmiany TOiP Bank przesyła Klientowi tekst zmian lub nowy ujednolicony tekst TOiP przed datą jego wejścia w życie. Zmieniona TOiP jest wiążąca dla Klienta i Banku od określonej w niej daty wejścia w życie, chyba że Klient wypowie Umowę Konta w terminie 14 dni od daty otrzymania tekstu zmian TOiP lub nowej ujednoliconej TOiP.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za opłaty i prowizje pobierane przez inne banki i instytucje pośredniczące w wykonywaniu przelewów zagranicznych z Rachunku Klienta oraz na Rachunek Klienta.
- Bank udostępnia Klientowi aktualną TOiP na stronie internetowej Banku, w Serwisie Telefonicznym Polbank24 oraz w placówkach Banku.
- W przypadku, gdy Klient zawarł z Bankiem Umowę o kredyt hipoteczny i spłaty rat kredytu hipotecznego pobierane są z Rachunku Klienta prowadzonego przez Bank, wskazanego w Umowie o kredyt hipoteczny, Bank nie pobiera opłaty za otwarcie, prowadzenie oraz zamknięcie tego Rachunku – w okresie, w którym prowadzona jest za jego pośrednictwem obsługa kredytu hipotecznego. W zakresie niezwiązanym z obsługą kredytu hipotecznego, do wskazanego Rachunku stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 18 Reklamacje

- Klient ma prawo złożenia reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób określony przez Bank.
- Bank rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych lub wymagających dodatkowych wyjaśnień.

§ 19 Rozwiązanie Umowy Konta

- Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę Konta lub zamknąć Rachunek w każdym czasie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
- Klient wypowiedział Umowę Konta lub zamyka Rachunek ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy Konta jest równoznaczne z zamknięciem wszystkich Rachunków prowadzonych w ramach tej Umowy.
- Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy Konta lub zamknięcia Rachunku z ważnych przyczyn, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia któregokolwiek z następujących zdarzeń:
 - braku wpływu na Rachunek Gotówkowy, Rachunek Bankowości Osobistej, Rachunek Oszczędzający, Rachunek Premiowany lub Rachunek Mocno Oszczędzający w okresie trzech miesięcy od dnia jego otwarcia,
 - braku operacji na Rachunku Gotówkowym, Rachunku Bankowości Osobistej, Rachunku Oszczędzającym, Rachunku Premiowanym lub Rachunku Mocno Oszczędzającym w okresie co najmniej trzech kolejnych miesięcy, poza okresowym dopisywaniem odsetek, pobieraniem opłat i prowizji,
 - braku uiszczenia przez Klienta w pełnej wysokości w okresie co najmniej trzech kolejnych miesięcy należnych Bankowi opłat lub prowizji, zgodnych z TOiP,
 - spowodowania niedopuszczalnego salda debetowego,
 - naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Konta, Umowy Karty lub Regulaminu,
 - wykorzystywania przez Klienta Rachunku do działalności niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa,
 - zaistnienia po stronie Banku okoliczności, które uniemożliwiają Bankowi prowadzenie Rachunku lub świadczenie związanych z nim usług na dotychczasowych warunkach.
- Bank ma prawo do zamknięcia Rachunku Bankowości Osobistej w przypadku nieprzestrzegania przez posiadacza Rachunku Bankowości Osobistej przynajmniej jednego z warunków określonych w § 2 ust. 8, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
- W przypadku rozwiązania Umowy Konta lub zamknięcia Rachunku Klient jest zobowiązany do spłaty zobowiązań lub zadsyponowania środkami na Rachunku. W przypadku braku dyspozycji Klienta, od dnia rozwiązania Umowy Konta lub zamknięcia Rachunku Bank przechowuje środki Klienta na nieoprotocentowanym rachunku. W okresie wypowiedzenia Bank może zablokować na Rachunku Klienta środki wymagane do spłaty zobowiązań Klienta wobec Banku.
- Wypowiedzenie Umowy Konta lub złożenie wypowiedzenia w odniesieniu do Rachunku, do którego została wydana Karta (o ile Karta nie została wydana do kilku Rachunków) jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy Karty. W momencie wypowiedzenia Umowy Konta lub złożenia wypowiedzenia w odniesieniu do Rachunku, do którego została wydana Karta (o ile Karta nie została wydana do kilku Rachunków), Bank może zablokować Kartę. Umowa Karty ulega rozwiązaniu najpóźniej z dniem rozwiązania Umowy Konta lub zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta (o ile Karta nie została wydana do kilku Rachunków).
- Rozwiązanie Umowy Konta powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich wierzycieli Banku wobec Klienta z tytułu Umowy Konta i Umowy Karty.
- W przypadku rozwiązania Umowy Konta Klient jest zobowiązany do zwrotu wszystkich Kart. W przypadku zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta (o ile Karta nie została wydana do kilku Rachunków), Klient zobowiązany jest do zwrotu Karty.
- Umowa Konta ulega rozwiązaniu, jeżeli:
 - w okresie 30 dni od daty jej zawarcia Klient nie otworzył żadnego Rachunku w ramach Umowy Konta,
 - wszystkie Rachunki otwarte w ramach Umowy Konta zostały zamknięte,
 - z upływem okresu wypowiedzenia,
 - z chwilą śmierci Klienta lub któregokolwiek ze Współposiadaczy.

§ 20 Postanowienia różne

- Bank zastrzega sobie prawo do:
 - nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Bankiem oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
 - telefonicznego kontaktowania się z Klientem bez uprzedniego powiadomienia go o takim zamiarze.
- Klient zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Banku o:
 - wszelkich zmianach danych osobowych oraz teleadresowych przekazanych Bankowi,
 - zmianie statusu dewizowego i podatkowego,
 - utracie dokumentu tożsamości,
 - fakcie otrzymania środków z tytułu zagranicznej renty lub emerytury.
- Bank decyduje o aktualnym zakresie dostępu Klienta do każdej z usług Banku, zastrzegając sobie prawo do rozszerzenia funkcjonalności lub rezygnacji z prowadzenia niektórych usług, w szczególności w przypadku zmiany funkcjonalności systemów informatycznych Banku.
- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, w przypadku:
 - zmiany lub wydania nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności Banku lub
 - zmiany interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności Banku przez właściwe organy lub
 - zmiany zakresu lub formy usług świadczonych Klientowi na podstawie Umowy Konta lub
 - dostosowania do zmian w systemach informatycznych Banku.
- Zmiana Regulaminu dla swej ważności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Konta ani do Umowy Karty. W przypadku zmiany Regulaminu Bank przesyła Klientowi tekst zmian lub nowy ujednolicony tekst Regulaminu przed datą jego wejścia w życie. Zmieniony Regulamin jest wiążący dla Klienta i Banku od określonej w nim daty wejścia w życie, chyba że Klient wypowie Umowę Konta w terminie 14 dni od otrzymania tekstu zmian Regulaminu lub nowego ujednoliconego Regulaminu.
- Bank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian Regulaminu, TOiP i Tabeli Oprocentowania, które polegać będą wyłącznie na wprowadzeniu nowych rodzajów rachunków albo usług do oferty Banku.
- Niniejszy Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego oraz art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący Bank oraz Klienta.
- W sprawach nieuregulowanych Umową Konta, Umową Karty i niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych.
- Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
- Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy Konta bez podania przyczyn.
- Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub niewiążące, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu oraz Umowy Konta i Umowy Karty.